



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Abarrotero
CLAVE DE PUESTO:	0062
GRUPO:	Manuales
RAMA:	De Servicio
NIVEL:	123
CATEGORIA:	Sindicalizado
PUESTO DEL JEFE INMEDIATO:	
UBICACIÓN:	
JORNADA DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Acomodar y etiquetar oportunamente la mercancía.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria Terminada
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza manual y habilidad comercial.
FORMACION:	Distribución y manejo de anaqueles, comercialización de productos.
EXPERIENCIA:	De 6 a 12 meses.
REQUISITOS ESPECIFICOS DEL PUESTO:	18 – 40 años.
EDAD:	Masculino
SEXO:	
ESTADO CIVIL:	
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Marcado y acomodo de la mercancía en los estantes.
2. Empaque de la mercancía.
3. Mantener en buena presentación el departamento de verduras.
4. Checar mercancía recibida.
5. Entregar mercancía solicitada por las diferentes dependencias universitarias.
6. Mantener el área limpia.

NOTA: LAS ACTIVIDADES DE STE PUESTO DESAPARECIERON CON EL CIERRE DE LA TIENDA UNIVERSITARIA