



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Asistente de Camarógrafo
CLAVE DE PUESTO:	008
GRUPO:	Técnicos
RAMA:	Radio y T.V.
NIVEL:	334
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Auxiliar al camarógrafo con los materiales y equipo necesarios para la grabación.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria Terminada
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza Manual
FORMACION:	Entrenamiento específico para el desarrollo del trabajo.
EXPERIENCIA:	De 3 años
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	Masculino
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Asistir puntualmente a su trabajo.
2. Transportar los materiales y equipo necesario para grabación; como puede ser el cinturón de baterías o sistema de alimentación, tripié, dolly, luces, cables, micrófonos y grabadora portátil.
3. Revisar el equipo portátil de grabación y demás aditamentos.
4. Indicar al auxiliar técnico las fallas en el equipo de grabación.
5. Ejecutar las indicaciones del camarógrafo y/o jefe inmediato en las grabaciones.
6. Coordinarse con el personal para apoyar las producciones, así como las necesidades técnicas de la estación televisora.