



# UNIVERSIDAD DE SONORA

**SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## PERFIL DE PUESTO

**TITULO DE PUESTO:** Auxiliar Técnico TV  
**CLAVE DE PUESTO:** 0004  
**GRUPO:** Técnicos  
**RAMA:** T.V.  
**NIVEL:** 336  
**UBICACIÓN:**  
**HORARIO DE TRABAJO:**

### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Realizar las labores de mantenimiento preventivo así como mantener el correcto funcionamiento del equipo de televisión

### ESPECIFICACION DEL PUESTO

**EDUCACION FORMAL:** Preparatoria terminada o equivalente  
**HABILIDADES NECESARIAS:** Manejo de equipo  
**FORMACION:** Relacionadas con su trabajo  
**EXPERIENCIA:** De 6 a 12 meses  
**EDAD:** 18-40 años  
**SEXO:** Indistinto  
**CARACTERISTICAS PERSONALES:**



# **UNIVERSIDAD DE SONORA**

## **SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **FUNCIONES**

1. Dar mantenimiento a los equipos de televisión.
2. Encender, apagar y mantener el transmisor de televisión en el horario de trabajo.
3. Dar servicio de mantenimiento preventivo y detectar los problemas a máquinas de edición, monitores, cámaras, equipo de audio y equipo complementario.
4. Instalar equipo de grabación en eventos especiales con unidad móvil o en estudio.
5. Responsable de llevar bitácora del equipo portátil par dar servicio diario.