



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

**TITULO DE PUESTO:** Auxiliar de lavado y engrasado  
**CLAVE DE PUESTO:** 0246  
**GRUPO:** Manuales  
**RAMA:** Oficio  
**NIVEL:** 114  
**UBICACIÓN:**  
**HORARIO DE TRABAJO:**

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar en las funciones asignadas

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

**EDUCACION FORMAL:** Primaria  
**HABILIDADES NECESARIAS:** Destreza Manual  
**FORMACION:** Técnicos de lavado y engrasado  
**EXPERIENCIA:** De 6 meses  
**EDAD:** 18-40 años  
**SEXO:** Masculino  
**CARACTERISTICAS PERSONALES:**



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Acatar las órdenes giradas por su jefe inmediato y en caso de ausencia, las del jefe de taller, relacionadas al lavado externo e interno de motor de las diferentes unidades de transporte diesel o gasolina pertenecientes a la Universidad de Sonora.
2. Conservar en buen estado las herramientas y equipo de trabajo.
3. Mantener limpia y ordenada el área de trabajo.
4. Acatar las normas de seguridad.
5. Solicitar los materiales y herramientas necesarias a su jefe inmediato para el buen desempeño de su trabajo.
6. Limpiar interna y externa las unidades vehiculares de la Institución.
7. Auxiliar en caso necesario a los compañeros del área de mantenimiento vehicular.