



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Encargado de galería. Básico A
CLAVE DE PUESTO:	0034
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo académico
NIVEL:	359-A
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Cuidar y mantener el buen funcionamiento de la sala a su cargo y apoyar las exposiciones que ahí se realicen.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Licenciatura Terminada.
HABILIDADES NECESARIAS:	Creatividad y manejo de personal.
FORMACION:	Afines al puesto.
EXPERIENCIA:	De 12 a 24 meses.
EDAD:	21 – 40 años.
SEXO:	Indistinto.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	

FUNCIONES

1. Planear, organizar, coordinar y realizar el programa de exposiciones de la galería o sala a su cargo.
2. Coordinar la difusión de las actividades de la galería o sala a su cargo.
3. Realizar la museografía de las exposiciones en la sala o en otros espacios.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Supervisar y coordinar las labores del personal de la sala o galería.
5. Atender labores de mantenimiento de la sala o galería.
6. Cuidar y revisar que la sala se encuentre en óptimas condiciones de orden y limpieza.
7. Dar pláticas sobre la exposición que se está exhibiendo, a las personas que lo visiten.
8. Dar pláticas sobre la exposición que se esté exhibiendo, a las personas que lo visiten.
9. Realizar tareas de investigación sobre la exposición que se esté montando.

Puesto que se integra al Tabulador de Técnicos y Profesionales, Convenido en Revisión de Marzo de 1997.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Encargado de galería. B
CLAVE DE PUESTO:	0278
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo académico
NIVEL:	359-B
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Cuidar y mantener el buen funcionamiento de la sala a su cargo y apoyar las exposiciones que ahí se realicen

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Licenciatura Terminada .Dominio de Ingles
HABILIDADES NECESARIAS:	Sentido práctico para solucionar problemas
FORMACION:	Museología.
EXPERIENCIA:	5 años
EDAD:	21 – 40 años.
SEXO:	Indistinto.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	

FUNCIONES

1. Apoya a la Jefatura del Área en el diseño de Programas de difusión de Arte y Ciencias.
2. Realizar y mantener el inventario de obras plásticas.
3. Apoyo para llevar a cabo, exposiciones itinerarias.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Revisar que las piezas u objetos en exhibición se mantengan en óptimas condiciones de mantenimiento, orden y limpieza y prevenir deterioro.

Puesto que se integra al Tabulador de Técnicos y Profesionales, Convenido en Revisión de Marzo de 1997.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Encargado de galería. C
CLAVE DE PUESTO:	0280
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo académico
NIVEL:	359-C
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Cuidar y mantener el buen funcionamiento de la sala a su cargo y apoyar las exposiciones que ahí se realicen.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Especialidad y/o Diplomado en aspectos de Difusión Cultural.
HABILIDADES NECESARIAS:	Organización de Galerías
FORMACION:	Participar en eventos Nacionales e Internacionales
EXPERIENCIA:	
EDAD:	21 – 40 años.
SEXO:	Indistinto.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Planear, organizar, Coordinar y realizar el programa de difusión de las artes plásticas.
2. Organizar programas de divulgaciones de la función de la galería, en la comunidad.
3. Coordinar programas de divulgación interinstitucionales de difusión y exposición en la galería.
4. Trabajos adicionales o aportaciones en áreas de trabajo, que representen o contribuyan al mejoramiento de los sistemas de trabajo (Actualización, difusión, etc.), que representen la iniciativa, capacidad, etc.

Puesto que se integra al Tabulador de Técnicos y Profesionales, Convenido en Revisión de Marzo de 1997.