



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Encargado de mantenimiento (DICTUS).
CLAVE DE PUESTO:	0787
GRUPO:	Servicio
RAMA:	Servicio
NIVEL:	126
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Vigilar, y coordinar todas aquellas actividades necesarias para mantener en óptimas condiciones el área que le corresponda, así como verificar el buen uso que se haga de las unidades y materiales asignados a su departamento.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria.
HABILIDADES NECESARIAS:	Capacidad recontrol y manual. Conocimientos generales.
FORMACION:	Afines al puesto.
EXPERIENCIA:	2 años.
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Diseño y construcción de espacios para laboratorios.
2. Responsable del grupo de cinco personas, cuyas actividades son de mantenimiento del edificio (pintura, plomería, electricidad, soldadura, refrigeración, etc.).
3. Coordina y organiza el movimiento de cuatro vehículos para actividades de investigación. Inspecciona el mantenimiento de dichos vehículos.
4. Apoyo a las diferentes academias en aspectos logísticos de reuniones científicas y del Departamento.