



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Mayordomo de Pintores
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0059
<b>GRUPO:</b>	Manuales
<b>RAMA:</b>	Mantenimiento
<b>NIVEL:</b>	115
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar en el mantenimiento y aplicación de pintura de las instalaciones del campus universitario.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Primaria Terminada
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Capacidad de liderazgo y dirección.
<b>FORMACION:</b>	Maqueo, igualación de colores, instrumentos neumáticos (pintura con pistola).
<b>EXPERIENCIA:</b>	3 años.
<b>EDAD:</b>	21 – 40 años.
<b>SEXO:</b>	Masculino
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Determinar y cuantificar la pintura y materiales a usarse.
2. Distribuir y controlar el equipo y herramientas necesarias a cada uno de los pintores.
3. Ser responsable del material que utiliza la cuadrilla.
4. Controlar asistencia y reportar inasistencia.
5. Seleccionar al personal que trabaja en diferentes unidades.
6. Supervisar los trabajos realizados en cada jornada.
7. Supervisar el acabado del trabajo terminado.
8. Igualar colores.
9. Supervisar y reportar horas extras previamente autorizadas.
10. Informar periódicamente las actividades realizadas.
11. Coordinar el personal a su cargo.