



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Mayordomo de Sector: Conserjes
CLAVE DE PUESTO:	0055
GRUPO:	Manuales
RAMA:	Mantenimiento
NIVEL:	115
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar y supervisar las labores de intendencia en los sectores asignados.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Primaria
HABILIDADES NECESARIAS:	Capacidad de liderazgo, dirección y colaboración.
FORMACION:	Adiestramiento técnico, motivación personal, círculos de calidad.
EXPERIENCIA:	Deseable
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	Masculino
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Realizar labores de dirección como colocar al trabajador en su tarea diaria en el lugar de la operación.
2. Supervisar las tareas encomendadas, así como reportar anomalías detectadas al superior inmediato.
3. Llevar el registro del tiempo trabajado (normal y extraordinario). Reportar ausencias.
4. Vigilar los riesgos de trabajo, así como prevenir y reportar dichas situaciones.
5. Programar las labores diarias del sector asignado, con auxilio del mayordomo general.
6. Auxiliar en el transporte de personal.