



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| TITULO DE PUESTO: | Mayordomo de campo agrícola. |
| CLAVE DE PUESTO: | 0279 |
| GRUPO: | Técnico |
| RAMA: | Agropecuaria |
| NIVEL: | 326 |
| UBICACIÓN: | |
| HORARIO DE TRABAJO: | |

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Realizar actividades de coordinación y dirección de los trabajadores que se desarrollan en el campo agrícola.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

| | |
|------------------------------------|--|
| EDUCACION FORMAL: | Secundaria o equivalente concluida. |
| HABILIDADES NECESARIAS: | Manejo de relaciones humanas. |
| FORMACION: | Administración agropecuaria, manejo de personal. |
| EXPERIENCIA: | De 2 a 3 años |
| EDAD: | 21 – 40 años. |
| SEXO: | Masculino |
| CARACTERISTICAS PERSONALES: | |



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Realizar labores de coordinación con el jefe de campo para la asignación diaria de la jornada de los peones agrícolas y tractoristas.
2. Realizar labores de dirección como colocar al trabajador con su tarea diaria en el lugar de operación.
3. Supervisar en forma constante al personal a su cargo, con el fin de que se lleven a cabo con eficiencia y responsabilidad las tareas encomendadas tanto a peones agrícolas como a tractoristas, reportando anomalías al jefe de campo.
4. Vigilar que los tractoristas den buen trato a la maquinaria, apoyándolos a calibrar los implementos.
5. Supervisar en general, siembras y prácticas generales.
6. Llevar el registro del tiempo trabajado, así como avances del trabajo y reportarlos al jefe de campo.
7. Proporcionar apoyo a las academias para la experimentación agrícola y dar facilidades para que los alumnos lleven a cabo sus prácticas.
8. Vigilar los riesgos de trabajo, así como prevenir y reportar dichas situaciones.
9. Definir procedimientos al tractorista, medir su desempeño, según el programa e indicaciones de los técnicos.
10. Solicitar oportunamente al jefe de campo, las herramientas y equipo que su personal requiera, entregarlas y recogerlas al término de las jornadas.
11. Auxiliar en el transporte de personal.