



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Oficial cerrajero
CLAVE DE PUESTO:	0066
GRUPO:	Manuales
RAMA:	De Mantenimiento
NIVEL:	114
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Desarrollar todos los trabajos de cerrajería necesarios dentro de la Universidad.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Primaria Terminada.
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza manual.
FORMACION:	Cerrajería en general.
EXPERIENCIA:	Deseable.
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	Indistinto.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Fabricar llaves de todo tipo de cerraduras.
2. Realizar cambios de combinación a chapas y cajas fuertes.
3. Abrir puertas, candados y cajas fuertes sin llaves o combinación cuando se requiera.
4. Instalar chapas.
5. Elaborar llaves para automóviles así como para las puertas de los mismos.
6. Manejar y conservar en buen estado los materiales y herramientas propios del oficio.
7. Solicitar el material de trabajo necesario a su jefe inmediato.