



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Oficial de Mantenimiento: Herrero.
CLAVE DE PUESTO:	0228
GRUPO:	Manuales
RAMA:	De Mantenimiento
NIVEL:	114
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Mantener en buen estado todo lo referente a la estructura metálica del campus universitario.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria terminada o equivalente técnico.
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza manual.
FORMACION:	Adiestramiento técnico.
EXPERIENCIA:	De 2 años.
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	Masculino.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Soldar, unir, rellenar y cortar piezas de metal.
2. Operar máquinas eléctricas y de soplete de oxiacetileno, así como de electrodos y barras de soldaduras de varios tipos.
3. Operar máquinas de arco sumergido, equipo de soldadura de neón, helio, nitrógeno y otros similares y hacer soldadura sin material.
4. Coordinar al personal a su cargo.
5. Cuidar y mantener en buenas condiciones el equipo de trabajo.
6. Solicitar el material de trabajo a su jefe inmediato.
7. Trasladar el equipo y objeto por repara según el caso, ya sea que se trate de mantenimiento o instalaciones nuevas.