



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Oficial de mantenimiento electromecánico.
CLAVE DE PUESTO:	0273
GRUPO:	Manuales
RAMA:	Mantenimiento
NIVEL:	115
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento electromecánico los vehículos de la Universidad.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria.
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza manual.
FORMACION:	Afines a su oficio.
EXPERIENCIA:	12 meses.
EDAD:	18 – 40 años.
SEXO:	Masculino.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Realizar reparaciones auto-eléctricas a las distintas unidades de transporte de mantenimiento correctivo o preventivo, diesel o de gasolina pertenecientes a la Universidad, previa orden de trabajo autorizada por el jefe inmediato y verbalmente sólo en casos de emergencia.
2. Hacer inspecciones periódicas y diagnosticar la magnitud de los desperfectos auto-eléctricos para su posterior reparación ya sea en nuestro taller o en otro fuera de la Universidad.
3. Acudir para su inspección o reparación auto-eléctrica de las unidades de transporte diesel o gasolina, fuera del campus universitario cuando se requiera.
4. Solicitar refacciones y equipo a su jefe inmediato para la realización de sus funciones.
5. Conservar en buen estado la herramienta y equipo de trabajo.
6. Mantener limpia y ordenada su área de trabajo.
7. Informar los trabajos realizados y los que queden pendientes a su jefe inmediato llevando bitácora de estas actividades.
8. Acatar las normas de seguridad.