



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Oficial de mantenimiento:
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	Albañil.
<b>GRUPO:</b>	0023
<b>RAMA:</b>	Manuales
<b>NIVEL:</b>	De Mantenimiento
<b>UBICACIÓN:</b>	114
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, edificios y equipo de la Universidad de Sonora.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Secundaria terminada o equivalente en estudios técnicos de acuerdo al oficio.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Destreza manual.
<b>FORMACION:</b>	Albañilería en general.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 12 meses.
<b>EDAD:</b>	18 – 40 años.
<b>SEXO:</b>	Masculino.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Registrar la información necesaria para diseñar programas de trabajos.
2. Conservar en buen estado las herramientas de trabajo.
3. Informar a su jefe inmediato las actividades realizadas en el transcurso de la jornada.
4. Controlar y mantener el stock de herramientas y refacciones.
5. Informar a su jefe inmediato las refacciones y herramientas necesarias para su adquisición.
6. Hacer las reparaciones que le sean indicadas por su jefe inmediato.
7. Cuantificar el material necesario para la realización de su trabajo.
8. Revisar las instalaciones que le sean indicadas.
9. Cargar los materiales y herramientas necesarios para el desempeño de sus labores.
10. Realizar y mantener las obras o instalaciones que sean necesarias según oficio.
11. Operar la maquinaria necesaria que el trabajo demanda.
12. Distribuir y supervisar las actividades del personal a su cargo.
13. Mantener limpias sus áreas de concentración (jaula).
14. Realizar reparaciones y remozamientos en instalaciones y edificios de la Institución.
15. Realizar labores de construcción y reparación de cimientos, levantar muros, techos, lozas, dalas y otras obras de albañilería.
16. Preparar la mezcla utilizada para realizar sus labores.
17. Pegar tabiques y hacer amarres y castillos.
18. Armar varillas para traveses, cimbras y colado de concreto en lozas.
19. Colocar tubos, empotrar herrería, realizar aplanados y cubrir pisos.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

20. Dejar limpio (retiro de escombros o cualquier otro material) el lugar en el que laboró.
21. Mover los objetos para realizar su trabajo.
22. apoyo a sus compañeros a cargar, descargar o mover materiales, cuando la carga sea excesiva.
23. Mover objetos semipesados ocasionalmente.