



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Responsable de Mantenimiento para las Unidades Regionales, Sur y Norte. (FORÁNEAS).
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0216
<b>GRUPO:</b>	Manuales
<b>RAMA:</b>	Mantenimiento.
<b>NIVEL:</b>	116
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento las instalaciones y equipos de las unidades Regionales Sur y Norte, revisando y realizando el servicio de mantenimiento que requieran.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Secundaria y/o equivalente.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Destreza manual, habilidad en el manejo de herramientas y equipos de mantenimiento, así como facilidad para coordinar los trabajos de mantenimiento y para coordinar al personal de apoyo.
<b>FORMACION:</b>	Cursos en áreas afines al área de mantenimiento.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 12 meses.
<b>EDAD:</b>	21-40 años.
<b>SEXO:</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Atender las órdenes de trabajo que gire la administración, ya sean verbales o por escrito que implique realizar cualquier tarea de mantenimiento en las instalaciones de la Unidad.
2. Registrar la información necesaria para diseñar programas de la Unidad.
3. Mantener en óptimas condiciones de limpieza el área correspondiente al taller de mantenimiento.
4. Informar a su jefe inmediato de las actividades realizadas en el transcurso de la jornada.
5. Controlar y mantener el stock de herramientas y refacciones.
6. Informar a su jefe inmediato de las refacciones y herramientas necesarias para su adquisición.
7. Operar la maquinaria necesaria que el trabajo demanda.
8. Distribuir y supervisar las actividades del personal a su cargo.
9. Diagnosticar y evaluar la magnitud de los desperfectos presentados en las instalaciones y equipo que requieran mantenimiento.
10. Vigilar permanentemente el óptimo funcionamiento de las instalaciones y equipos de la Unidad, para prevenir problemas mayores.
11. Supervisar y proporcionar materiales que requiera el personal de apoyo.
12. Observar y respetar las medidas de seguridad e higiene que se realicen bajo su responsabilidad.
13. Participar en la realización de los trabajos de mantenimiento que se realicen bajo su responsabilidad.
14. Notificar de manera oportuna a su jefe inmediato sobre cualquier problema que se presente en la realización de su trabajo.