



## Convocatoria Anual de Becas para hijos del personal de confianza de la Universidad de Sonora

La Universidad de Sonora, a través de la Dirección de Recursos Humanos, convoca al personal de confianza de la institución a participar en el proceso de asignación y goce de becas para hijos, bajo las siguientes:

### Bases:

#### Requisitos mínimos:

- I. Podrán participar en el proceso de asignación y goce de becas quienes cumplan con los siguientes requisitos:
  - a. Ser hijo de un trabajador de confianza activo de la Universidad de Sonora.
  - b. Estar inscrito en un programa de los niveles educativos de: **secundaria, preparatoria o carrera técnica y estudios profesionales** (licenciatura).
  - c. Ser alumno regular, es decir, no tener materias pendientes de aprobación.
  - d. Haber obtenido una calificación promedio mínima de 80 en el año escolar anterior.

#### Características de las becas:

- II. De acuerdo al procedimiento de obtención de becas, ésta puede ser:
  - a. De **nuevo ingreso**, para los estudiantes que hacen su solicitud por primera vez o bien para aquellos que habiendo gozado de una de las becas, la dejaron de disfrutar al menos por un año y la estén solicitando nuevamente.
  - b. De **reingreso**, para los estudiantes que en el año escolar anterior gozaron de una beca y solicitan que se les siga otorgando, en virtud de que consideran que reúnen los requisitos mínimos.

#### Montos económicos y duración de las becas:

- III. El monto económico de la beca a percibir dependerá de la calificación promedio del estudiante en el año escolar anterior y del nivel de estudios en el que se encuentra inscrito, como a continuación se especifica:

Distribución de montos económicos por nivel educativo y rango de calificaciones

Nivel de la beca	Rango de calificaciones	Monto mensual de la beca por nivel		
		Profesional	Preparatoria o Carrera técnica	Secundaria
I	95 – 100	\$420.00	\$350.00	\$270.00
II	90 – 94	\$400.00	\$334.00	\$257.50
III	85 – 89	\$380.00	\$318.00	\$245.00
IV	80 – 84	\$360.00	\$302.00	\$232.50

La duración de la beca será de 11 meses, de septiembre de 2016 a julio de 2017.

#### Asignación de las becas:

- IV. Proceso de asignación de las becas a los estudiantes:
  - a. El Área de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos recibirá las solicitudes y evaluará, por nivel educativo, la documentación de los estudiantes que solicitan la beca, seleccionando todos los que cumplen con los requisitos especificados y, en consecuencia, asignará el nivel de la beca que les corresponde según el promedio obtenido en el año o semestre escolar anterior.
  - b. Todos los aspectos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos en primera instancia por el Área de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos.

#### Documentos que deben presentarse:

- V. Para poder participar en el proceso de asignación y goce de becas, el trabajador de confianza deberá presentar oportunamente su solicitud y la documentación que se señala a continuación, por duplicado:

#### Becas de nuevo ingreso y reingreso:

1. Copia de boleta(s) oficial de calificaciones del último año (excepto estudiantes que se encuentren inscritos en la Universidad de Sonora a partir del segundo semestre. Si el plan de estudios es anual, presentar período 2015-2016; si es semestral, presentar período 2016-1; si es cuatrimestral, presentar los dos cuatrimestres anteriores; si es preparatoria abierta, presentar período 2016-1, con tres materias aprobatorias como mínimo).
2. Copia del documento oficial de inscripción al periodo en curso o próximo a cursar, que preferentemente especifique de forma clara su duración (excepto estudiantes inscritos en la Universidad de Sonora). En caso de la preparatoria abierta, presentar la inscripción en tres materias como mínimo, excepto los alumnos de nuevo ingreso, los cuales presentaran dos materias (cantidad determinada por el Sistema).
3. En caso de que el hijo del trabajador no esté dado de alta como dependiente, acta de nacimiento original del alumno (**solo nuevo ingreso**).
4. Llenar y entregar formato oficial de solicitud de beca firmado por el trabajador de confianza. Dicho formato estará disponible en las oficinas del Área de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos o podrá descargarse de la página [www.recursoshumanos.uson.mx](http://www.recursoshumanos.uson.mx). Deberá entregarse un formato de solicitud por cada hijo que aspire a beca.

**No se recibirán expedientes incompletos ni solicitudes o documentos de manera extemporánea.**

#### Fechas:

- VI. El periodo de recepción de solicitudes y documentos será a partir del día de la publicación de esta convocatoria **hasta las 14:00 horas del día lunes 19 de septiembre del 2016** en el Área de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos, ubicado en Ave. de la Universidad y de la Cultura esquina. Las solicitudes de las Unidades Regionales Norte y Sur podrán ser entregadas a más tardar a las **14:00 horas del día jueves 23 de septiembre del año en curso** en el domicilio antes citado.
- VII. El Área de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos publicará el dictamen a más tardar el día **15 de noviembre del 2016** en la página [www.recursoshumanos.uson.mx](http://www.recursoshumanos.uson.mx). Una vez publicado este dictamen, los aspirantes o el Trabajador de Confianza, tendrán 5 (cinco) días hábiles contados a partir de su publicación, para impugnar la resolución o el procedimiento de selección empleado por el Área de Prestaciones, el cual se hará ante esta misma instancia. Las impugnaciones se harán por escrito e incluirá los datos y/o documentos probatorios correspondientes, las cuales se analizarán, para dar una resolución definitiva en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles.
- VIII. El pago se realizará en dos exhibiciones (noviembre de 2016 y marzo de 2017).